



Obec Prušánky

zastoupená starostou obce Ing. Zbyňkem Němečkem v souladu
se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně
některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vyhláší

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo úředníka/úřednice:

Název územního samosprávného celku: obec Prušánky

Předpokládaný termín nástupu: od 1.6.2024 nebo dle dohody

Druh vykonávané práce:

referent/ka spol. státní správy a samosprávy,
referent/ka finanční, referent/ka správy daně, poplatku nebo jiného obdobného plnění,
administrativní a spisový pracovník/ce, pokladní,
referent/ka informačních systémů

Stručná charakteristika vykonávané práce:

- zabezpečení agendy jednotlivých fází daňového řízení a správa a výběr poplatků
- vedení samosprávných agend
- agenda Czech Pointu a datových schránek, konverze dokumentů
- vidimace listin a ověřování pravosti podpisu
- komplexní vedení spisové služby

Místo výkonu práce, pracoviště: obec Prušánky

Pracovněprávní vztah: 40 hodin týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Předpoklady: předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk,
- splnění předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy.

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- dobrá znalost práce na PC a znalost českého jazyka (slovní i písemný projev)

**Ostatní požadavky:**

- výhodou odborná způsobilost pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- výhodou zkouška dle § 14 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
- výhodou znalost práce v IS KEO výhodou
- komunikativnost a schopnost jednání s veřejností
- smysl pro týmovou práci, loajálnost, časová flexibilita
- dobrý slovní i písemný projev
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- ochota dále se vzdělávat
- praxe ve veřejné správě výhodou
- řidičské oprávnění skupiny B vítáno

Platové zařazení: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 9.

Příhláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu
- f) kontaktní telefon, příp. e-mail,
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případně další kvalifikační a odborné předpoklady,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podávání přihlášek: do 15.03.2024 doručením do 10.00 hodin na podatelnu obecního úřadu.

O B E C



P R U Š Á N K Y

Místo a způsob podávání přihlášek: v zalepené obálce osobně na podatelnu Obecního úřadu Prušánky (adresa uvedena níže) nebo prostřednictvím České pošty.

Obálka s přihláškou musí být viditelně označena „Výběrové řízení- „referent/referentka obecního úřadu“ s označením „neotvírat“.

Adresa pro podávání přihlášek: Obecní úřad Prušánky, Prušánky 100, 696 21 Prušánky

Kontaktní osoba pro bližší informace: Ing. Zbyněk Němeček
tel: +420 607 938 490
email: starosta@obecprusanky.cz